



STIKes Medistra Indonesia

PENERIMAAN MAHASISWA BARU

TAHUN AKADEMIK 2025/2026

Unggul
Kompetitif
Humanistik



Periode Pendaftaran:

Gelombang 1
November 2024 - Januari 2025
Potongan Uang Kuliah Rp. 750.000,-

Gelombang 2
Februari - April 2025

Gelombang 3
Mei - Agustus 2025



Program Studi

- Ilmu Keperawatan (S1)
- Profesi NERS
- Kebidanan (S1)
- Profesi Bidan
- Farmasi (S1)

Fasilitas

- ✓ Biaya Kuliah Flat
- ✓ KIPK/UKT
- ✓ Asrama
- ✓ Penyaluran Kerja
- ✓ Kerjasama Luar Negeri
- ✓ Program Magang / Kerja Caregiver ke Jepang

KIPK

- Dari Keluarga kurang mampu
- Nilai Semester 1 s/d 5 Minimal 85
- Pria dan Wanita
- Tinggi badan pria min. 160 cm dan tinggi badan wanita min. 155 cm
- Diutamakan memiliki prestasi Akademik dan Non Akademik
- Dapat berkomunikasi dengan baik

INFORMASI LEBIH LANJUT



SINDA 0813 8922 2400
NISA 0858 1428 6277



Jl. Cut Mutia Raya No. 88A Sepanjang Jaya - Bekasi Telp. (021) 82431375, 82431376, 82431377 Fax. (021) 82431374

BIAYA S1 FARMASI (REGULER)

RINCIAN BIAYA	SEMESTER 1	SEMESTER 2	SEMESTER 3	SEMESTER 4	SEMESTER 5	SEMESTER 6	SEMESTER 7	SEMESTER 8
MENCAKUP : BIAYA KULIAH PRAKTIK DI LAB DAN RS,UJIAN TULIS DAN PRAKTIK	9,500,000	9,500,000	9,500,000	10,000,000	10,000,000	10,000,000	10,000,000	10,000,000
BIAYA PEMBANGUNAN HANYA 1x (DI CICIL 3x) SEMESTER 1, 2 DAN 3	2,000,000	2,000,000	2,000,000	-	-	-	-	-
ORIENTASI PENDIDIKAN DI BAYAR HANYA 1x MENCAKUP : - JAKET ALMAMATER + SERAGAM PUTIH-PUTIH (1 STEL) PUTIH HIJAU (1 STEL)	1,500,000	-	-	-	-	-	-	-
SUMBANGAN PENGEMBANGAN FASILITAS PENDIDIKAN DAPAT DI CICIL 2x	1,500,000	1,500,000	-	-	-	-	-	-
TOTAL	14,500,000	13,000,000	11,500,000	10,000,000	10,000,000	10,000,000	10,000,000	10,000,000

BIAYA S1 KEBIDANAN (REGULER)

RINCIAN BIAYA	SEMESTER 1	SEMESTER 2	SEMESTER 3	SEMESTER 4	SEMESTER 5	SEMESTER 6	SEMESTER 7	SEMESTER 8
MENCAKUP : BIAYA KULIAH PRAKTIK DI LAB DAN RS,UJIAN TULIS DAN PRAKTIK	8,500,000	8,500,000	8,500,000	8,500,000	8,500,000	8,500,000	9,500,000	9,500,000
BIAYA PEMBANGUNAN HANYA 1x (DI CICIL 3x) SEMESTER 1, 2 DAN 3	2,000,000	2,000,000	2,000,000	-	-	-	-	-
ORIENTASI PENDIDIKAN DI BAYAR HANYA 1x MENCAKUP : - JAKET ALMAMATER + SERAGAM PUTIH-PUTIH (1 STEL) PUTIH BIRU (1 STEL)	1,500,000	-	-	-	-	-	-	-
SUMBANGAN PENGEMBANGAN FASILITAS PENDIDIKAN DAPAT DI CICIL 2x	1,500,000	1,000,000	-	-	-	-	-	-
TOTAL	13,500,000	11,500,000	10,500,000	8,500,000	8,500,000	8,500,000	9,500,000	9,500,000

BIAYA S1 ILMU KEPERAWATAN (REGULER)

RINCIAN BIAYA	SEMESTER 1	SEMESTER 2	SEMESTER 3	SEMESTER 4	SEMESTER 5	SEMESTER 6	SEMESTER 7
MENCAKUP : BIAYA KULIAH PRAKTIK DI LAB DAN RS,UJIAN TULIS DAN PRAKTIK	8,750,000	8,750,000	8,750,000	8,750,000	9,250,000	9,250,000	9,250,000
BIAYA PEMBANGUNAN HANYA 1x (DI CICIL 3x) SEMESTER 1, 2 DAN 3	2,000,000	2,000,000	2,000,000	-	-	-	-
ORIENTASI PENDIDIKAN DI BAYAR HANYA 1x MENCAKUP : - JAKET ALMAMATER + SERAGAM PUTIH-PUTIH (1 STEL) COKLAT (1 STEL)	1,500,000	-	-	-	-	-	-
SUMBANGAN PENGEMBANGAN FASILITAS PENDIDIKAN DAPAT DI CICIL 2x	1,500,000	1,000,000	-	-	-	-	-
TOTAL	13,750,000	11,750,000	10,750,000	8,750,000	9,250,000	9,250,000	9,250,000

Nb. - Biaya Asrama satu semester Rp. 3.000.000,-

BIAYA S1 KEBIDANAN DAN KEPERAWATAN (INPUT D3)

RINCIAN BIAYA	INPUT D3 / KEBIDANAN DAN D3 KEPERAWATAN		
	LANJUT PROFESI		
	SEMESTER 1	SEMESTER 2	SEMESTER 3
MENCAKUP BIAYA KULIAH, MARTIKULASI, UJIAN DAN PRAKTER	7,000,000	7,000,000	7,000,000
BIAYA PEMBANGUNAN	500,000	-	-
BIAYA ORIENTASI, JAKET ALMAMATER DAN BAJU PUTIH-PUTIH	1,000,000	-	-
TOTAL	8,500,000	7,000,000	7,000,000

**BIAYA AKADEMIK
HANYA S1 Rp 24,500.500**

**BIAYA AKADEMIK LANJUT
PROFESI
Rp 22.500.000**

** Input D3 belum termasuk biaya Yudisium dan Skripsi

BIAYA PROFESI BIDAN DAN PROFESI NERS

KETERANGAN	BIAYA PROFESI BIDAN INPUT D4 DAN S1				BIAYA PROFESI NERS INPUT S1			
	BIAYA ALUMNI		NON ALUMNI		BIAYA ALUMNI		NON ALUMNI	
	REGULER	ALIH JENJANG	FRESH GRADUATE	SUDAH BEKERJA	REGULER	ALIH JENJANG	FRESH GRADUATE	SUDAH BEKERJA
BIAYA KULIAH	26,000,000	18,000,000	26,000,000	20,000,000	27,000,000	18,000,000	27,000,000	21,500,000
BIAYA PEMBANGUNAN HANYA 1x	-	-	1,000,000	1,000,000	-	-	1,000,000	1,000,000
BIAYA ORIENTASI, JAKET ALMAMATER	-	-	750,000	750,000	-	-	750,000	750,000
SUMBANGAN PENGEMBANGAN FASILITAS PENDIDIKAN	-	-	500,000	500,000	-	-	500,000	500,000
TOTAL	26,000,000	18,000,000	28,250,000	22,250,000	27,000,000	18,000,000	29,250,000	23,750,000

** Profesi belum termasuk biaya Tugas Akhir, Wisuda dan Praktek Komunitas

Syarat Pendaftaran Kelas Alih Jenjang

- Akte kelahiran
- KTP
- KK
- STR
- Pas photo 3 x 4 dan 4 x 6 cm
- Ijazah legalisir
- Transkrip nilai legalisir
- Ijazah SMA
- Surat keterangan ijin kuliah jika sedang bekerja di institusi
- Bukti transfer pendaftaran Rp 300.000,-

Syarat Pendaftaran Kelas Reguler

- Akte kelahiran
- KTP
- KK
- Pas photo 3 x 4 dan 4 x 6 cm
- Ijazah Legalisir
- Surat Keterangan Sehat dari Dokter
- Bukti transfer pendaftaran Rp.100.000,-



Pendaftaran Offline

INFORMASI LEBIH LANJUT HUBUNGI :
- Sinda : 0813 8922 2400
- Hainun Nisa : 0858 1428 6277

Pendaftaran Senin s/d Jum'at
Pukul : 08.00 - 16.30 WIB
Sabtu, Pukul : 09.00 - 14.00 WIB



STIKes
Medistra Indonesia

Buku Panduan Sim Spmb
Pendaftar

1. PENDAHULUAN

Sistem Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB) merupakan sistem yang dibangun untuk membantu pendaftar dalam proses melakukan pendaftaran sebagai calon mahasiswa baru pada Universitas yang bisa dilakukan secara *online* melalui internet, sehingga lebih mudah, cepat dan efisien. Sistem Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB) dibangun menggunakan sistem bertingkat sesuai dengan tugas dan tanggung jawab masing-masing bagian dalam perguruan tinggi. Pada bagian ini akan dijelaskan alur proses SIM PMB untuk **Pendaftar**.

2. PROSES PENERIMAAN MAHASISWA BARU

Proses penerimaan mahasiswa baru yang dilakukan oleh pendaftar mulai dari daftar *online* pada situs web SiAkad *Cloud* hingga proses daftar ulang. Pada dokumen ini akan menjelaskan seluruh proses yang dilakukan oleh pendaftar. Berikut skema yang harus dilakukan oleh pendaftar untuk menjelaskan masing-masing tahapan akan dijelaskan pada sub bab selanjutnya.



Gambar 2-1 Halaman Skema Penerimaan Mahasiswa Baru

3. DAFTAR PESERTA PENDAFTARAN *ONLINE*

Hal pertama yang dilakukan oleh pendaftar adalah mendaftarkan diri secara online melalui situs web PMB. Pendaftar perlu mengisi biodata beserta dengan detail prodi yang akan didaftar. Pendaftar tidak perlu mengisi seluruh *form* hanya yang **berbintang * merah**. Kolom yang lain dapat diisi ketika *login* verifikasi. Berikut langkah untuk mengakses menu daftar peserta.

Langkah-langkah:

1. Pendaftar masuk ke situs web

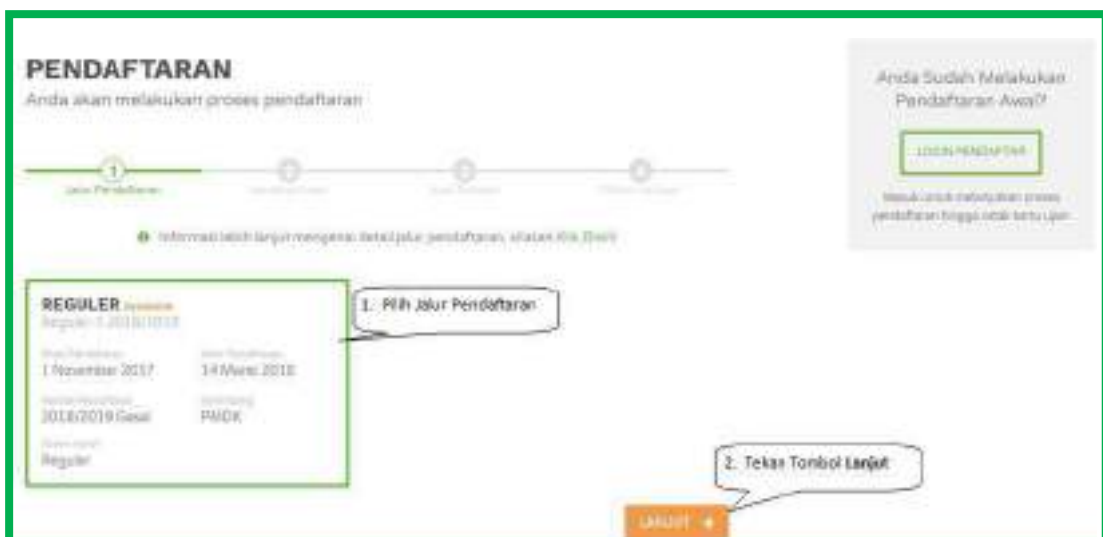
<https://stikesmedistraindonesia.siakadcloud.com/spmbfront/>

Atau masuk ke website <http://stikesmedistra-indonesia.ac.id/> lalu scrol ke bawah dan klik daftar.



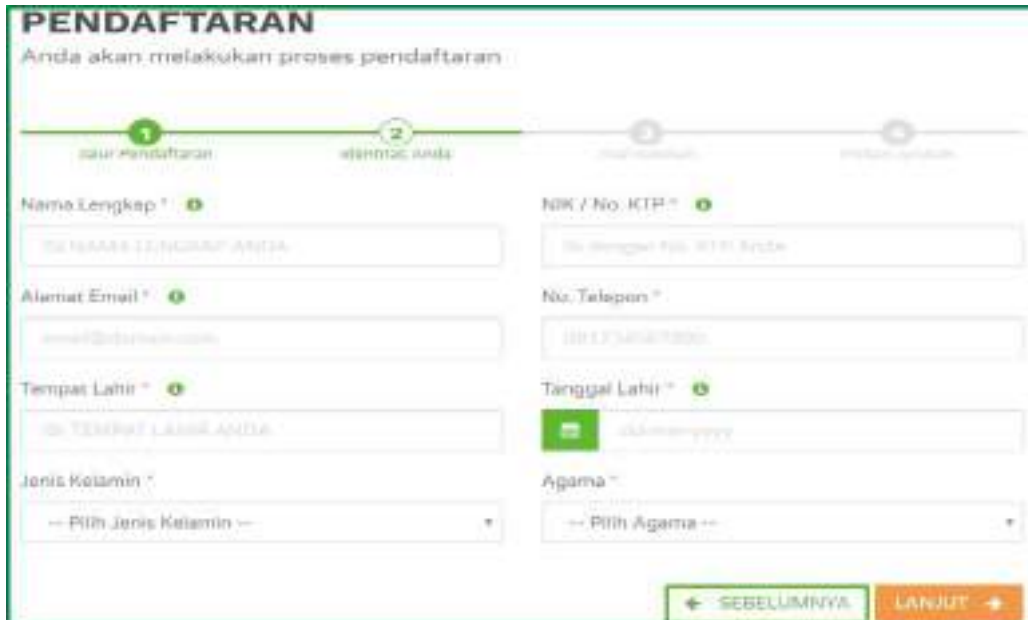
Gambar 3-1 Halaman Utama Pendaftaran Online

2. Klik **Daftar Sekarang**, pilih jalur pendaftaran dan tekan tombol **Lanjut**.



Gambar 3-2 Halaman Pilihan Jalur Pendaftaran

3. Selanjutnya adalah pengisian identitas diri. Seluruh identitas diri harus diisikan dan tekan tombol **Lanjut**. Jika ingin mengubah jalur pendaftaran dapat tekan tombol **Sebelumnya**.



The screenshot shows a registration form titled "PENDAFTARAN" with the subtitle "Anda akan melakukan proses pendaftaran". A progress bar at the top indicates four steps: 1. Jalur Pendaftaran, 2. Identitas Anda (highlighted in green), 3. Asal Sekolah, and 4. Pilihan Jurusan. The form contains the following fields:

- Nama Lengkap * (Text input: "SITI NIMAS LINDUNG ANITA")
- Alamat Email * (Text input: "anita@stikesmedistra.com")
- Tempat Lahir * (Text input: "ID-TEMPAT LAHIR ANDA")
- Jenis Kelamin * (Dropdown menu: "-- Pilih Jenis Kelamin --")
- NIK / No. KTP * (Text input: "No. Nunggal No. KTP Anda")
- No. Telepon * (Text input: "0811734621800")
- Tanggal Lahir * (Date picker: "dd/mm/yyyy")
- Agama * (Dropdown menu: "-- Pilih Agama --")

At the bottom right, there are two buttons: "← SEBELUMNYA" (highlighted in green) and "LANJUT →" (highlighted in orange).

Gambar 3-3 Halaman Pengisian Identitas Diri

4. Setelah pengisian identitas diri selanjutnya adalah pengisian detail asal sekolah. Data asal sekolah perlu diisikan seluruhnya karena tertanda* merah. Selanjutnya tekan tombol **Lanjut** setelah mengisikan seluruh data. Jika ingin mengubah identitas diri dapat tekan tombol **Sebelumnya**.




The screenshot shows the same registration form titled "PENDAFTARAN" with the subtitle "Anda akan melakukan proses pendaftaran". The progress bar now highlights step 3, "Asal Sekolah", in green. The form contains the following fields:

- NISN * (Text input: "ID Digit Nomor NISN Anda")
- Provinsi * (Dropdown menu: "Prop. Kalimantan Tengah")
- Kota * (Dropdown menu: "Kab. Pulang Pisau")
- Jurusan * (Text input: "IPA")
- Tahun Lulus * (Dropdown menu: "2008")
- Jenis Sekolah * (Dropdown menu: "SMK")
- Nama Sekolah * (Text input: "SMK S")
- Nilai UAN * (Text input: empty)

At the bottom right, there are two buttons: "← SEBELUMNYA" (highlighted in green) and "LANJUT →" (highlighted in orange).

Gambar 3-4 Halaman Pengisian Asal Sekolah

5. Pengisian yang terakhir adalah pengisian pilihan jurusan yang akan di daftarkan. Pilihan prodi sesuai yang telah ditetapkan oleh perguruan tinggi yakni tiga pilihan program studi. Namun karena pilihan prodi berbintang * merah hanya satu prodi maka pendaftar dapat hanya memilih satu prodi. Selanjutnya tekan tombol **Daftar Sekarang**.



Gambar 3-5 Halaman Pengisian Pilihan Jurusan

6. Setelah seluruh isian telah dilakukan selanjutnya adalah proses pembayaran formulir ke bank yang telah bekerja sama dengan perguruan tinggi. pada akhir proses ini pendaftar akan mendapatkan *nomor peserta* yang selanjutnya digunakan untuk pembayaran ke bank.
7. Setelah melakukan pembayaran ke bank pendaftar akan mendapatkan PIN yang akan digunakan untuk login verifikasi.

Proses pembayaran ke bank tidak di jelaskan pada dokumen ini karena alur pembayaran diluar sistem berbeda metode untuk masing-masing bank.

4. LOGIN VERIFIKASI PENDAFTAR

Setelah pendaftar melakukan pembayaran, pendaftar sudah mengetahui nomor pendaftar dan juga PIN yang didapatkan dari bank. Selanjutnya adalah melakukan *login* verifikasi pada situs web PMB untuk memastikan bahwa pendaftar tersebut telah melakukan pembayaran formulir. Pendaftar perlu memasukkan detail biodata diri beserta dengan biodata wali. Pada login verifikasi pendaftar juga diharapkan mengisikan pilihan prodi yang akan didaftarkan pada periode pendaftaran saat ini. Berikut langkah untuk masuk ke sistem menggunakan *login* verifikasi.

Langkah-langkah

1. Pendaftar masuk ke situs web

<https://stikesmedistraindonesia.siakadcloud.com/spmbfront/>



Gambar 4-1 Halaman Menu Awal Tombol Login Verifikasi

Pada halaman awal akan muncul biodata pendaftar yang perlu diisi oleh pendaftar. Setelah itu tekan tombol Lanjut untuk pengisian pada sub menu Alamat Lengkap.

SELAMAT DATANG, TESSI
Silahkan melanjutkan proses pendaftaran dengan mengisi data diri Anda secara lengkap dan melakukan upload berkas administrasi.

ID Pendaftar: 20171301385	Tanggal Daftar: 8 Januari 2018, 14:00:40	Nama Lengkap: TESSI	
Jenis Pendaftaran: Mandiri	Departemen: Sekeloa 1	Revisi: 2017/2018-Casal	Status Pendaftaran: Reguler

Progress: Melengkapi Biodata Diri (Aktif), Alamat Lengkap, Data Orang Tua, Aksi Lanjut

NIK / No. KTP: 307130130000083
No. Kartu Keluarga: [input field]
Tempat Lahir: MALANG
Tanggal Lahir: 08-02-1995
Email: tessi.muhardika@pnsid.com
No. Telepon: 08213011148
Agama: Islam
Jenis Kelamin: Laki-Laki
Pencapaian: Prodi
Alamat (Pencapaian): [input field]

Gambar 4-2 Halaman Pengisian Identitas Diri

- Setelah itu pengisian Alamat Lengkap seluruh kolom harus terisi dengan lengkap dan tekan tombol **Lanjut**.

SELAMAT DATANG, TESSI
Silahkan melanjutkan proses pendaftaran dengan mengisi data diri Anda secara lengkap dan melakukan upload berkas administrasi.

ID Pendaftar: 20171301385	Tanggal Daftar: 8 Januari 2018, 14:00:40	Nama Lengkap: TESSI	
Jenis Pendaftaran: Mandiri	Departemen: Sekeloa 1	Revisi: 2017/2018-Casal	Status Pendaftaran: Reguler

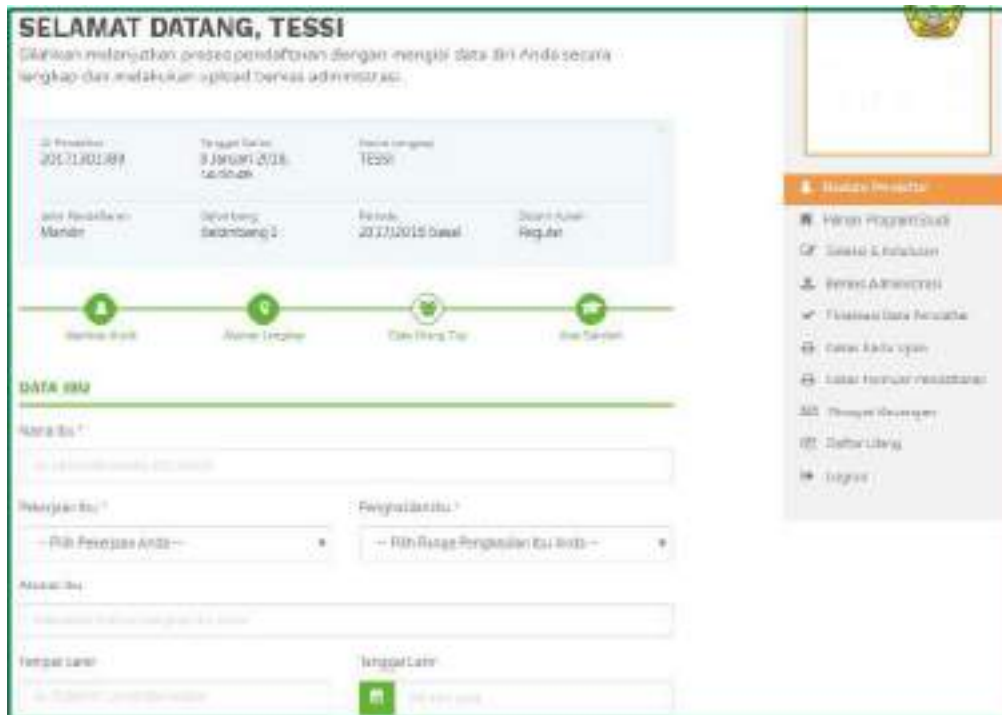
Progress: Melengkapi Biodata Diri, Alamat Lengkap (Aktif), Data Orang Tua, Aksi Lanjut

Provinsi: Prop. DKI Jakarta
Kota: Kota Jakarta Barat
Desa: [input field]
RT: [input field] RW: [input field] Kode Pos: 10000
Jarak: [input field]

[KEMUNDURAN] [LANJUT]

Gambar 4-3 Halaman Pengisian Alamat Lengkap

- Pendaftar perlu mengisi data orang tua setelah mengisi alamat lengkap dan tekan tombol **Lanjut**.



SELAMAT DATANG, TESSI
Silahkan melanjutkan proses pendaftaran dengan mengisi data diri Anda secara lengkap dan melakukan upload berkas administrasi.

ID Pendaftar: 20171021899 Tanggal Daftar: 8 Januari 2018, 14:00:48 Nama Lengkap: TESSI

Jenis Pendaftaran: Mandiri Departemen: Dermatologi 1 Fakultas: 2017/2018 Dasar Status Akun: Reguler

1. Masukkan Akun 2. Alamat Lengkap 3. Data Orang Tua 4. Asal Sekolah

DATA ORANG TUA

Nama Ibu*

Pekerjaan Ibu*

Pendidikan Ibu*

Nama Ayah

Tempat Lahir

Tanggal Lahir

Menu Navigasi:

- Halaman Pendaftaran
- Selamat & Pendaftaran
- Berkas Administrasi
- Profil Data Pendaftar
- Cetak Kartu Ujian
- Cetak Formulir Pendaftaran
- Berkas Keuangan
- Daftar Ulang
- Logout

Gambar 4-4 Halaman Pengisian Data Orang Tua

- Pendaftar perlu mengisi kolom terakhir yakni asal sekolah dan tekan tombol **Simpan**.



SELAMAT DATANG, TESSI
Silahkan melanjutkan proses pendaftaran dengan mengisi data diri Anda secara lengkap dan melakukan upload berkas administrasi.

ID Pendaftar: 20171021899 Tanggal Daftar: 8 Januari 2018, 14:00:48 Nama Lengkap: TESSI

Jenis Pendaftaran: Mandiri Departemen: Dermatologi 1 Fakultas: 2017/2018 Dasar Status Akun: Reguler

1. Masukkan Akun 2. Alamat Lengkap 3. Data Orang Tua 4. Asal Sekolah

ASAL SEKOLAH

Instansi*

Waktu Lulus*

Prestasi*

Jenis Sekolah*

Nama Sekolah*

Jurusan*

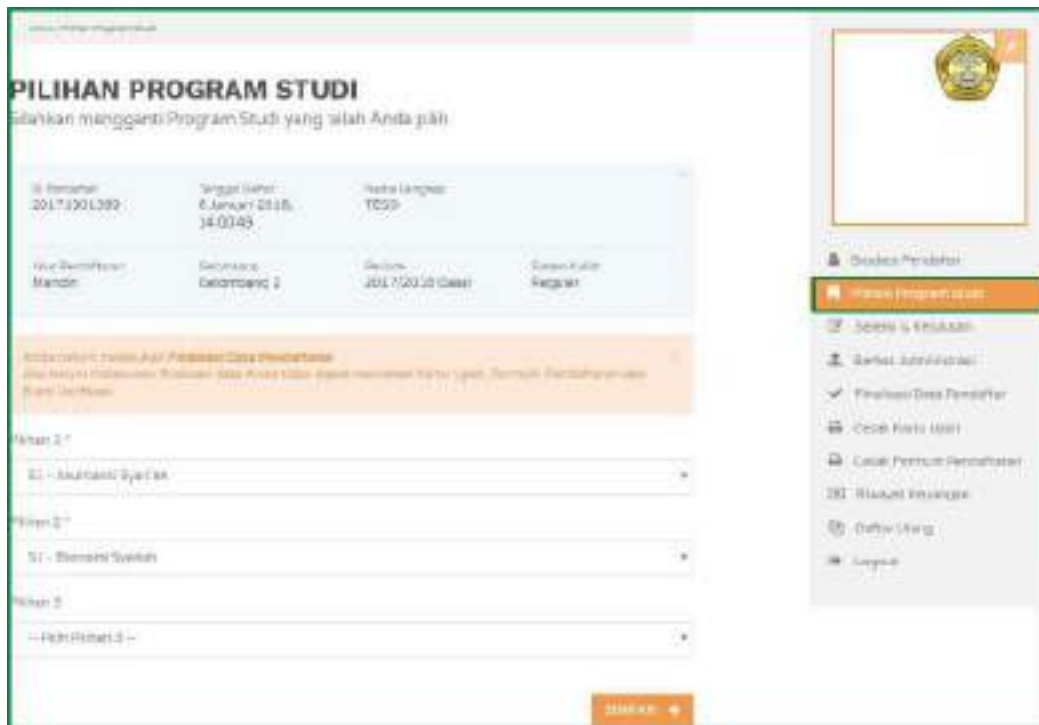
Nilai Ujian*

Menu Navigasi:

- Halaman Pendaftaran
- Halaman Proposal Studi
- Selamat & Pendaftaran
- Berkas Administrasi
- Profil Data Pendaftar
- Cetak Kartu Ujian
- Cetak Formulir Pendaftaran
- Berkas Keuangan
- Daftar Ulang
- Logout

Gambar 4-5 Halaman Pengisian Asal Sekolah

- Selanjutnya tekan tombol **Pilihan Program Studi** digunakan untuk memilih program studi yang akan didaftar pada periode pendaftaran tersebut. Dan tekan tombol **Simpan** setelah menyelesaikan pengisian biodata dan pemilihan program studi.



The screenshot displays the 'PILIHAN PROGRAM STUDI' (Program Selection) page. At the top, it asks the user to select a program. Below this, there is a summary of the user's profile: NIM (20171001399), Tanggal lahir (8 Januari 2015, 14:00:49), Nama lengkap (TESO), and Jenis Kelamin (Mantan). A warning message is present: 'Perhatian! Pastikan Anda Penuhi Data Pendaftaran' (Attention! Make sure you fulfill the registration data). Below the warning, there are three dropdown menus for selecting the program: 'Pilih S1' (selected 'SI - Sistem Sirkuit'), 'Pilih S2' (selected 'SI - Sistem Sirkuit'), and 'Pilih S3' (selected 'Pilih Program S3'). A 'Simpan' button is at the bottom right. On the right side, there is a sidebar with a user profile picture and a menu with options like 'Beranda Pendaftar', 'Pilih Program Studi', 'Jadwal Kuliah', 'Berkas Administrasi', 'Finalisasi Data Pendaftaran', 'Cek Karto Matri', 'Cek Permohonan Pendaftaran', 'Balas Email', 'Daftar Ulang', and 'Logout'.

Gambar 4-6 Halaman Pemilihan Program Studi

5. PENGISIAN KELENGKAPAN DAN FINALISASI DATA PENDAFTAR

Setelah pengisian seluruh form yang perlu diisi oleh pendaftar selanjutnya adalah melengkapi berkas yang dibutuhkan untuk proses pendaftaran. Berikut langkah untuk mengakses menu Berkas Administrasi.

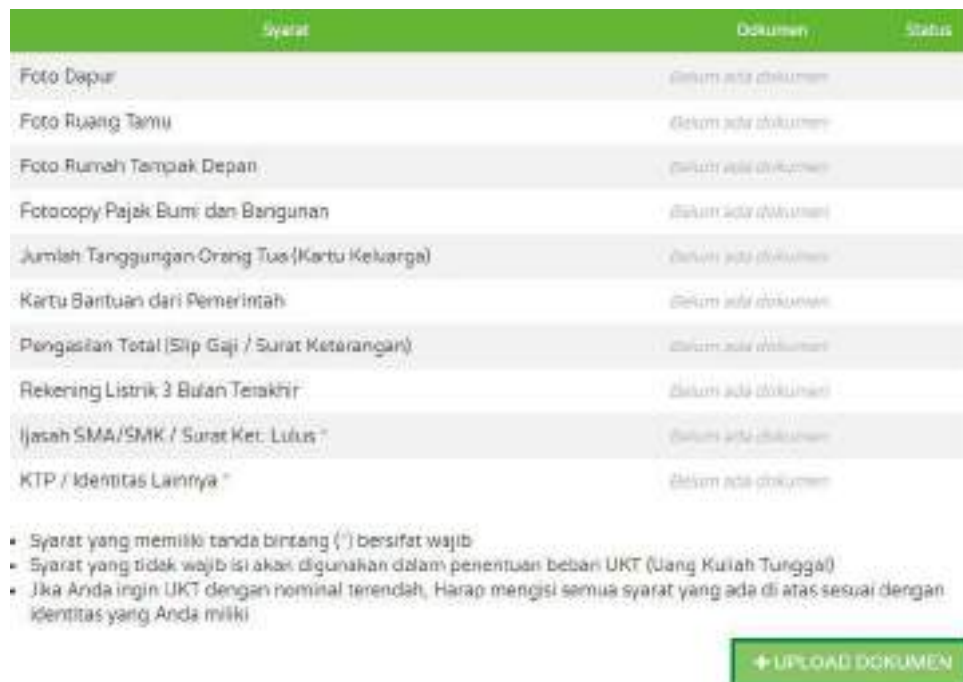
Langkah-langkah

1. Pilih **Berkas Administrasi** pada sisi kanan.



Gambar 5-1 Halaman Berkas Administrasi

2. Tekan tombol **Upload** dibawah daftar dokumen yang dibutuhkan.



Gambar 5-2 Tombol Upload Dokumen Halaman Berkas Administrasi

3. Tekan tombol **Choose File** pilih file yang akan diunggah dan tekan tombol **Open**. Maksimal ukuran 2 MB file dan terdapat drop down pilihan seperti rekening listrik dan lain-lain.

Syarat	Dokumen	Status
Foto Dapur	Belum ada dokumen Choose File No file chosen jpg, jpeg, pdf (maxsize: 2MB)	
Foto Ruang Tamu	Belum ada dokumen Choose File No file chosen jpg, jpeg, pdf (maxsize: 2MB)	
Foto Rumah Tampak Depan	Belum ada dokumen Choose File No file chosen jpg, jpeg, pdf (maxsize: 2MB)	
Fotocopy Pajak Bumi dan Bangunan	Belum ada dokumen Choose File No file chosen jpg, jpeg, pdf (maxsize: 2MB)	
<input type="text"/>	Belum ada dokumen Choose File No file chosen jpg, jpeg, pdf (maxsize: 2MB)	
Kartu Bantuan dari Pemerintah	Belum ada dokumen Choose File No file chosen jpg, jpeg, pdf (maxsize: 2MB)	
Penghasilan Total (Slip Gaji / Surat Keterangan)	Belum ada dokumen Choose File No file chosen jpg, jpeg, pdf (maxsize: 2MB)	
Rekening Listrik 3 Bulan Terakhir	Belum ada dokumen Choose File No file chosen jpg, jpeg, pdf (maxsize: 2MB)	
Ijazah SMA/SMK / Surat Ket. Lulus *	Belum ada dokumen Choose File No file chosen jpg, jpeg, pdf (maxsize: 2MB)	
KTP / Identitas Lainnya *	Belum ada dokumen Choose File No file chosen jpg, jpeg, pdf (maxsize: 2MB)	

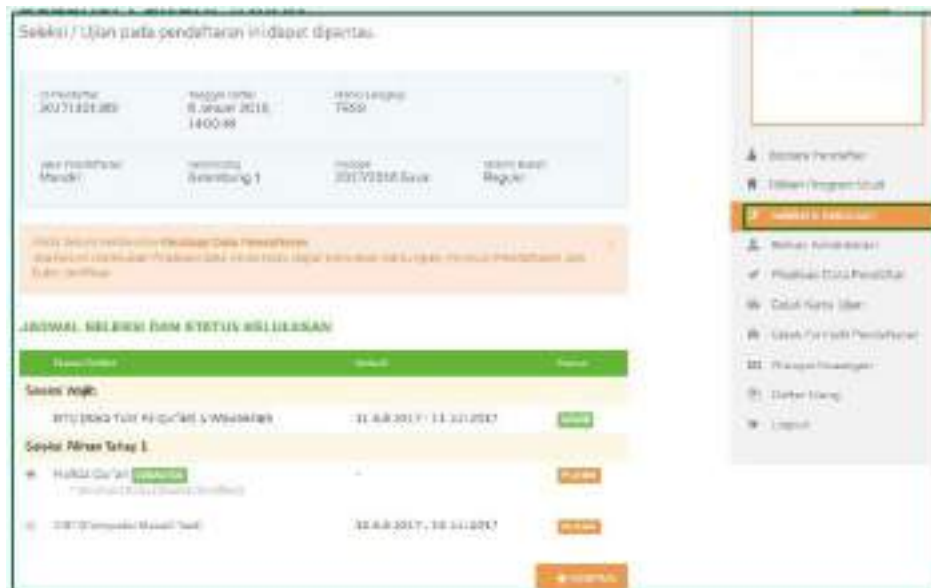
Gambar 5-3 Halaman Upload File

4. Setelah memasukkan seluruh dokumen yang dibutuhkan pastikan bahwa yang **bertanda * merah** wajib terisi dan tekan tombol **Simpan**.



Gambar 5-4 Konfirmasi Simpan Data

- Selanjutnya adalah memilih **Seleksi & Kelulusan** pada sisi Kanan untuk memilih jadwal seleksi yang akan diikuti.



Gambar 5-5 Halaman Seleksi & Kelulusan

- Pilih seleksi yang akan diikuti setelah itu tekan tombol **Simpan**.
- Selanjutnya klik **Finalisasi Data Pendaftar** untuk menyimpan seluruh data yang telah diinputkan. **Pastikan data tidak akan dapat diubah jika sudah menekan tombol Finalisasi Data. Terdapat tanda untuk memastikan data tidak akan diubah lagi.**
- Kemudian centang tombol **Setuju** dan tekan tombol **Simpan**.



Gambar 5-6 Pernyataan Finalisasi Data Pendaftar

6. CETAK KARTU UJIAN DAN PENGUMUMAN KELULUSAN

Pendaftar telah memenuhi seluruh syarat pendaftaran selanjutnya adalah mencetak kartu ujian seleksi. Jika jadwal ujian belum ada maka harap menunggu hingga tanggal pendaftaran tutup dan setelah mengikuti proses seleksi selanjutnya menunggu proses pengumuman seleksi kelulusan. Proses pengumuman seleksi kelulusan dapat login lagi ke sistem atau menunggu konfirmasi dari alamat *email* anda. Berikut langkah untuk mengakses cetak kartu ujian.

Langkah-langkah

1. Pilih **Cetak Kartu Ujian** pada sisi kanan.



Gambar 6-1 Tombol Cetak Kartu Ujian

2. Kartu ujian selanjutnya dibawa ketika proses ujian seleksi berlangsung.
3. Setelah melakukan tes seleksi pendaftar selanjutnya adalah menunggu pengumuman kelulusan. **Pengumuman** kelulusan dapat dilihat pada menu halaman atas.



Gambar 6-2 Halaman Pengumuman

7. PROSES DAFTAR ULANG

Proses terakhir yang dilakukan oleh pendaftar adalah proses registrasi ulang yang dilakukan di universitas. Pendaftar dapat mengetahui jadwal registrasi ulang yang dapat dilihat pada sistem pada sisi kanan. Selanjutnya pendaftar dapat mengetahui kapan dilakukannya proses registrasi ulang.



The screenshot displays a user profile page titled "DAFTAR ULANG". The user's details are as follows:

ID Pendaftaran: 20171301389	Reguler (UPI): 6 Januari 2018, 14.00 RS	Nama Lengkap: TESS	
Jalur Pendaftaran: Mandiri	Geombang: Gelombang 1	Periode: 2017/2018 Gasal	Skema Kuliah: Reguler
Pilihan 1: SI - Akuntansi Syariah	Pilihan 2: SI - Ekonomi Syariah		

Below the details, a message states: "HALAMAN INI AKAN MUNCUL JIKA ANDA LULUS SELEKSI DAN DITERIMA DI PRODI YANG TELAH ANDA PILIH".

The right sidebar contains a navigation menu with the following items:

- Biodata Pendaftar
- Sarana & Fasilitas
- Berkas Administrasi
- Cetak Kartu Ujian
- Cetak Formulir Pendaftaran
- Riwayat Keluaran
- Daftar Ulang** (highlighted)
- Logout

Gambar 7-1 Halaman Daftar Ulang